



COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES  
Y ARQUITECTOS TÉCNICOS  
DE CÁCERES

## SOLICITUD DE GESTIÓN DE COBRO DE HONORARIOS PROFESIONALES AL COLEGIO

**IMPRESO  
COLEGIAL**

**MOD. Nº 17**

<b>Nombre y Apellidos:</b>		<b>DNI:</b>
<b>Nº Coleg.:</b>	<b>Nº Contrato (obligatorio):</b>	

Solicito la gestión de cobro de honorarios por el importe que más abajo se detalla.

### DATOS DEL CLIENTE:

<b>D/ Dña:</b>
<b>Vía:</b> <b>Dirección:</b> <b>Nº:</b> <b>Piso:</b> <b>Esc:</b> <b>Pta:</b>
<b>C.P.:</b> <b>Población:</b> <b>Provincia:</b>
<b>e-mail:</b>

### OBJETO DEL ENCARGO Y EMPLAZAMIENTO:

<b>Encargo:</b>
<b>Vía:</b> <b>Dirección:</b> <b>Nº:</b> <b>Piso:</b> <b>Esc:</b> <b>Pta:</b>
<b>C.P.:</b> <b>Población:</b> <b>Provincia:</b>

### DETALLE DE LA MINUTA

HONORARIOS:	
RETENCIÓN I.R.P.F      %:	
IVA 21%:	
TOTAL MINUTA:	

En \_\_\_\_\_ a de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

### COLEGIADO / A



### NOTAS:

- Será necesaria la presentación de la orden de Gestión de cobro para cada uno de los colegiados que intervengan en la obra.
- La tramitación de la gestión de cobro de honorarios en REDAP conlleva un gasto de 50 €+ IVA.
- El Colegio gestiona el cobro mediante dos avisos de pago al cliente, enviados por correo certificado con acuse de recibo.
- Transcurridos 15 días desde la 2ª reclamación y no se efectuase el pago, se comunicará esta circunstancia debidamente al colegiado.
- La negativa del cliente al abono de los honorarios no será responsabilidad del Colegio, trasladando al colegiado dicha circunstancia.
- De no efectuarse el pago, el colegiado podrá iniciar las acciones que correspondan.